

CARMEN OLIVER

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **F.P. II Administración**, Instituto Politécnico F.P. Vicente Blasco Ibáñez, Valencia (1992)
- **Secretariado de Dirección**, impartido en el Instituto de Servicios y Formación Empresarial (1996)
- **Curso de Oficial de Notarías**, impartido por el Centro de formación de empleados de notarías (2008)

EXPERIENCIA LABORAL

- **Desde 1992 a 1995 trabajando en *Incresa***, Valencia
- **Entre 1995 y 1997 trabajando en *Lignotock***, Quart de Poblet (Valencia) en la fabricación de material auxiliar para vehículos, en ***Volvo*** Quart de Poblet (Valencia) en el concesionario de venta de camiones y vehículos industriales y S.D.F. Delegación Valencia en logística.
- **Durante 1998 trabajando para *Cegas*** en la distribución de gas natural.
- **Desde 1.999 trabajando en notarías.**

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Curso de Excel y Word**, organizado por la Asociación Empresarial de oficinas y despachos de la Comunidad Valenciana (2003)
- **Curso de Formación sobre Prevención de Riesgos Laborales**, impartido por la empresa CONVASAL (2005)
- **Curso de Riesgos en Tareas de Oficina**, impartido por la empresa CONVASAL (2005)
- **Curso de Introducción al Nuevo Plan General Contable**, impartido por la Asesoría ADADE (2007)
- **Curso de informática**, impartido por DCS (2007)
- **Curso en Prevención del Blanqueo de Capitales para empleados de notaría**, impartido en el Campus Virtual del Consejo General de Notariado (2007)
- **Curso de Introducción al Nuevo Plan General Contable**, impartido por la Asesoría ADADE (2007)
- **Curso de Prevención del Blanqueo de Capitales - Básico**, impartido por el entorno virtual de aprendizaje del Consejo General del Notariado (2014).