

# **ESTHER ALMAZAN**

## **FORMACIÓN ACADÉMICA**

- **Licenciada en Administración y Dirección de empresas**, por la Universidad Jaume I (2003)
- **Certificado del Título de Aptitud de Ciclo medio de inglés**, realizado en la Escuela Oficial de idioma de Castellón (2003)
- **Certificado del Título del Curso de Contabilidad Informatizada**, a través del Programa ContaPlus, impartido por el Servici Valencià d'Ocupació i Formació (2004)
- **Curso de Oficial de Notarías**, impartido por el Centro de formación de empleados de notarías (2008)

## **EXPERIENCIA LABORAL**

- **Desde 2.003 trabajando en gestorías y notarías.**

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

- **Curso de Comunicación y marketing para la pequeña y mediana empresa**, impartido por Campus Obert en la Universidad Jaume I (2002)
- **II Curso de Contabilidad, Finanzas y Fiscalidad**, impartido por la Fundación Universidad Jaume I – Empresa (2005)

- **Curso de Riesgos en Tareas de Oficina**, impartido por la empresa CONVASAL (2005)
- **Curso de informática**, impartido por DCS (2006)
- **Curso en Prevención del Blanqueo de Capitales para empleados de notaría**, impartido en el Campus Virtual del Consejo General de Notariado (2007)
- **Curso de Introducción al Nuevo Plan General Contable**, impartido por la Asesoría ADADE (2007)
- **Curso Mejorar la Atención al cliente en su Notaría**, organizado por ANCERT Formación (2014).
- **Curso de Prevención del Blanqueo de Capitales - Básico**, impartido por el entorno virtual de aprendizaje del Consejo General del Notariado (2014).
- **Curso de Indicadores de Riesgo Asociados al Blanqueo de Capitales**, organizado por ANCERT formación (2016).