

GISELA TENA

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Curso de Secretariado Internacional**, realizado en el Centro de F.P. Fina Izquierdo de Castellón (1988).
- **Curso de Oficial de Notarías**, impartido por el Centro de formación de empleados de notarías (2008)

EXPERIENCIA LABORAL

- **Desde 1.995 trabajando en notarías.**

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Curso de informática**, impartido por DCS (2006)
- **Curso en Prevención del Blanqueo de Capitales para empleados de notaría**, impartido en el Campus Virtual del Consejo General de Notariado (2007)
- **Jornadas del Índice Informatizado**, Impartidas por Diseño y Control de Sistemas (2007)
- **Curso de Prevención del Blanqueo de Capitales - Básico**, impartido por el entorno virtual de aprendizaje del Consejo General del Notariado (2014).