

ESTHER ESONO FERRER



EXPERIENCIA LABORAL

NOTARIA DE BARCELONA. (DON JULIO MARTÍNEZ-GIL PARDO DE VERA)

Diciembre 2015- Septiembre 2017

Funciones:

- Elaboración de copias autorizadas, comunicaciones y copias electrónicas
- Redacción de documentos y concurrencia con soporte de fiscal judicial
- Facturación
- Índice único
- Entorno SIGNO-SIC.
- Testimonios y legitimaciones.

REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA. (CAMPAÑA DE CUENTAS ANUALES)

Junio 2015- Diciembre 2015

Funciones: Precalificación de cuentas anuales. Revisión de los requisitos legales para su depósito.

NOTARIA DE SANT JUST DESVERN. (DON VICENTE MESTRE SORO – DOÑA SILVIA TOQUERO CARIELLO en sustitución por vacante)

Febrero 2010 – Mayo 2015

Funciones:

- Elaboración de copias autorizadas, comunicaciones y copias electrónicas
- Redacción de documentos y concurrencia con soporte de fiscal judicial
- Facturación
- Índice único
- Entorno SIGNO-SIC.
- Testimonios y legitimaciones.

NOTARIA DE BARCELONA. (DOÑA MARÍA PALOMA ZALDO PÉREZ – DOÑA ROCIO MAESTRE CAVANNA)

Septiembre 2006– Enero 2010

Funciones:

- Elaboración de copias autorizadas
- Pólizas
- Testimonios y legitimaciones.
- Atención al público

CAIXA CATALUNYA CONSULTING.

Agosto 2003– Septiembre 2006

Funciones:

- Tramitació n registrada de compraventas e hipotecas
- Liquidació n de impuestos
- Soporte a las sucursales de Caixa d' Estalvis de Catalunya.

BBVA. (Sucursal en Bruselas)

Beca Leonardo Da Vinci

Septiembre 2002– Julio 2003

Funciones:

- Departamento Institucional: seguimiento de las políticas comunitarias y estudio del afianzamiento europeo en sectores específicos
- Departamento Jurídico estudio del legislativo y procedimientos sobre blanqueo de capitales protección de datos

CENTRO DE INFORMACIÓN EUROPEO. (CÁMARA DE COMERCIO DE VALENCIA)

Enero 2002– Julio 2002:

Funciones:

- Asesoramiento a Pymes sobre programas y fuentes de financiación europeas
- Soporte en la elaboración de proyectos europeos
- Gestión de contenidos del a web de la Cámara

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **2012: CURSO de “Especialista en derecho notarial”.** Centro de Formación de Empleados de Notaría (150 horas).
- **2001/2002: MÁSTER en Instituciones y Políticas de la Unión Europa.** Universidad de Valencia.
- **1994/2000: LICENCIATURA en DERECHO.** Universidad Jaume I de Castellón.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Idiomas: Valenciano: Grau Mitjà del a l'urta Qualificadora/ Inglés: Nivel alto. *Certificate in Advanced English.*

Informática: Programa de gestión notarial **Notin, Informática Notarial y JPA).** Entorno Windows, Office (Word, Excel, Access, PowerPoint), herramientas de internet.

Referencias disponibles.